

## Obec Nová Ves u Bakova

# Směrnice o evidenci majetku č.3/2011

Nabývá účinnosti: 7.12.2011

Obsah:

1. Členění dlouhodobého majetku
2. Ostatní dlouhodobý majetek
3. Pořízení dlouhodobého majetku
  - a) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku
4. Pořizování dlouhodobého majetku a ocenění
5. Evidence majetku
6. Technické zhodnocení
7. Vyřazování dlouhodobého majetku

## 1. Členění dlouhodobého majetku

### Dlouhodobý nehmotný majetek

**Majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč.**

- 012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
  - nabyty samostatně, nebo vytvořeny vlastní činností za účelem obchodování s nimi
- 013 - Software
  - nabytý samostatně, tj. není součástí nabytého hardware a jeho ocenění a jeho technické zhodnocení
- 014 - Ocenitelná práva
  - předměty průmyslového vlastnictví (licence, patenty, ochranná známka) a výsledky duševní tvořivé činnosti a práva podle zvláštních předpisů a jejich technické zhodnocení
- 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
  - pořizovací cena 7 000 Kč až 60 000 Kč, doba použitelnosti delší než 1 rok
- 019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
  - jiný ocenitelný nehmotný majetek

Dle §11 vyhlášky č.410/2009 Sb. Lesní hospodářské plány, povodňové plány, plány povodí a energetické audity budou považovány za provozní náklad a na majetkových účtech nebudou evidovány, pokud nadřízený orgán nerozhodne jinak nebo poskytovatel dotace (příspěvku) u konkrétních jednotlivých případů (záměr pořízení dlouhodobého majetku).

## **Dlouhodobý hmotný majetek**

### 021 – Stavby

- vždy bez ohledu na pořizovací cenu, dále technické zhodnocení staveb

### 022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

- doba použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 000 Kč a technické zhodnocení tohoto majetku

### 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů

- pouze dle definice ve vyhlášce 505/2002 Sb., s dobou platnosti delší než 3 roky

### 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

- pořizovací cena od 3 000 Kč až 40 000 Kč, doba použitelnosti delší než jeden rok

### 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

- majetek výše nedefinovaný pořízený z kapitálových prostředků (použitelnost delší než 1 rok, který nesplňuje cenu a chceme ho evidovat)

### 031 - Pozemky

- vždy bez ohledu na výši pořizovací ceny

## **Dlouhodobý finanční majetek**

Cenné papíry držené v účetní jednotce déle než rok

### 061 – Majetkové účasti v podnicích s rozhodujícím vlivem

- majetkový podíl více než 50% nebo rozhodující vliv dle spol. smlouvy

### 062 - Majetkové účasti v podnicích s podstatným vlivem

- majetkový podíl méně než 50% a více než s 20%

### 063 – Dlužné cenné papíry držené do splatnosti

- splatnost se nerozlišuje na dlouhodobou a krátkodobou

### 066 - Půjčky osobám ve skupině

- půjčky ovládaným a.s., s.r.o., družstvům

### 067 - Ostatní dlouhodobé půjčky

### 068 – Termínované vklady dlouhodobé

### 069 – Ostatní dlouhodobý finanční majetek

Hmotný majetek s hodnotou nižší než 40 000,-- Kč, zařazený na účtech dlouhodobého majetku se do konce roku 2011 převede na účet 028 podle Vyhlášky i inventarizaci č.

270/2010 Sb., a ČÚS 708 odpisování. Je vyžadován věrný obraz skutečnosti proto se do vyřazovacích protokolů uvede:“ Vyřazeno z důvodu věrného obrazu skutečnosti“

## 2. Ostatní dlouhodobý majetek

**Hmotný majetek v pořizovací hodnotě nižší než 3000 Kč** se bude evidovat na podrozvahovém účtu a to tehdy, pokud půjde o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok, tedy o majetek drobný, ale dlouhodobý.

***Vyjimku tvoří majetek pořízený z dotace. Povinností účetní jednotky je evidovat veškerý majetek po dobu udržitelnosti projektu.(Některé předměty, které mají charakter spíše zásob nebo materiálu do spotřeby se přiřadí např. k nábytku.)***

Majetek typu kalkulačky, skenery, mobilní telefony, skartovací stroje apod. v pořizovací hodnotě nižší než 3 000 Kč budou evidovány na osobních kartách proti podpisu.

Uniformy, oblečení hasičů budou posuzovány jako ochranné pomůcky a vedeny na kartách. Rovněž nářadí sezónního pracovníka bude vedeno na kartách.

Textilie ( koberce, záclony, ručníky apod., obalový materiál (tašky, pytle), předměty denné potřeby (nádobí, konvice), drobné vybavení místností ( věšáky, nástěnné hodiny, poličky),kancelářské potřeby, čisticí prostředky a úklidové nástroje a nářadí budou považovány za ***zásoby jestliže se pořídí hromadně***.Budou vedeny ve skladové evidenci.

Nehmotný majetek v pořizovací hodnotě 0 Kč až 7 000Kč se nepovažuje za majetek s dobou použitelnosti delší než rok a nebude evidován.Odpovědná osoba za programové vybavení pouze bude archivovat licenční ujednání.

## 3. Pořízení a ocenění dlouhodobého majetku

### a)Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku

Do doby uvedení do užívání se pořizovaný majetek sleduje na 041.Analyticky budou členěny jednotlivé majetky, příp. jednotlivé druhy majetků. Jsouli zadány např. variantní studie nebo projekty do pořizovací ceny vcházejí náklady na všechny variantní řešení.Pokud u dlouhodobého majetku nevznikají náklady spojené s jeho pořízením a ihned se uvádí do používání, je možno účtovat přímo na příslušné účty skupiny 01x.

### b)Pořízení dlouhodobého hmotného majetku

Do doby uvedení do užívání se pořizovaný majetek sleduje na účtu 042. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek se sledují na účtu 052.

Součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku jsou i náklady související s pořízením. Do pořizovací ceny se nezahrnují zejména tyto náklady související s pořízením majetku a tedy z neinvestičních prostředků se financuje:

- část “developerských“ výdajů ( na reklamu, další výdaje na získání budoucích uživatelů majetku)
- projekt na stavbu plně hrazenou z provozních prostředků (opravu, údržbu)
- úrok z investičních úvěrů od doby uvedení pořizované investice do provozu (pokud účetní jednotka rozhodla, že bude provozním výdajem)

- správní režie- provozní výdaje úřadu související s realizací stavby (mzdy, výdaje na cestovné zaměstnanců)
- penále smluvní pokuta, úrok z prodlení, kursové rozdíly
- vybavení provozu a jiných budovaných zařízení zásobami
- demolice (pokud není součástí nové výstavby)
- vybavení stavby drobným dlouhodobým majetkem
- náklady na přípravu a školení pracovníků pro budované provozy a zařízení
- náklady na opravu a udržování dlouhodobého hmotného majetku

### **Stavby**

Nedílnou součástí domů, budov a stavebnou zařízení a předměty, které z hlediska stavebního díla umožňují jeho funkci a účel, ke kterému je určeno. Takováto zařízení a předměty musí být se stavebním dílem pevně spojena a nelze je demontovat, aniž by došlo ke znehodnocení funkce a účelu stavebního díla. Při určení zda se jedná o součást stavby se účetní jednotka řídí pokynem D 300 k daním z příjmů ustanovením § 26 a „ k příloze zákona“.

### **Zásady pro uvedení majetku do užívání**

Pro zařazení majetku do užívání bude vypracován protokol „ Zařazení dlouhodobého majetku“. Dlouhodobým hmotným majetkem se stávají pořízené věci uvedené do stavu způsobilého k užívání (dokončení věci a splnění technických funkcí – způsobilost provozu).

Toto ustanovení se nepoužije v případě nabytých věcí, které před nabytím byly uvedeny do stavu způsobilého k užívání a nevyžadují montáž u nabyvatele.

U staveb se jedná o kolaudační řízení (popř. povolení zkušebního provozu). Datem zařazení majetku do užívání je u staveb pořízených vlastní investorskou činností **datum nabytí právní moci kolaudace**, u nemovitostí **datum podání návrhu na vklad**. Pokud se majetek nekolauduje ani nezapisuje do katastru nemovitostí, je datem uskutečnění účetního případu den, kdy se majetek skutečně začal používat, uvedený na zařazovacím protokolu.

### **Rozvrhování společných nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého majetku**

Pokud se evidovaná cena nedokončeného majetku týká více samostatných dlouhodobých majetků, rozpočte se na základě zvolené rozvrhové základny.

Za rozvrhovou základnu se volí:

- znalecký posudek
- rozpočet stavby dle jednotlivých stavebních objektů

Podíl hodnoty majetku na celkové částce fakturace nebo kupní smlouvy

#### 4. Pořizování dlouhodobého majetku a jeho ocenění

<b>Způsob pořizování:</b> <b>Koupí</b>	<b>Způsob ocenění:</b> <b>Pořizovací cenou</b>	<b>Poznámka</b> <b>Cena majetku + náklady</b> <b>související</b>
koupí invest. výstavbou	Pořizovací cena + vlastní náklady	cena majetku + náklady související
vlastní činností	vlastní náklady	aktivace vlast. přímých nákladů přímé náklady
bezúplatným převodem darováním	reprodukční poř. cena	cena , za kterou by byl majetek pořízen v době , kdy se o něm účtuje
převodem podle zvláštních předpisů	reprodukční poř. cena	

Podrobněji viz. Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláška č. 410/2009 Sb.. Pořizování dlouhodobého majetku je možné jen v rámci schváleného rozpočtu, pořizování nemovitostí jen na základě usnesení zastupitelstva.

#### 5. Evidence majetku

Veškerý majetek vymezený touto směrnicí bude mít inventární číslo. Osoba odpovědná za majetek je povinna v případech, kde je to možné, označit majetek přiděleným inventárním číslem, a to způsobem pokud možno trvalým.

Veškerý dlouhodobý majetek bude veden v registru majetku, tj. soubor karet majetku s těmito údaji:”

- datum pořízení
- datum zařazení do užívání
- název majetku
- ocenění a částka ocenění
- číslo dokladu o zařazení, účet, na který je majetek zařazen
- inventární číslo a základní technické údaje, umístění majetku

U majetku, který podléhá schválení zastupitelstvem se uvede číslo usnesení. Do registru se bude uvádět datum a způsob vyřazení. U odepisovaného majetku se bude evidovat zvolený postup účetního odepisování a roční sazba účetních odpisů.

## 6. Technické zhodnocení

Pro jednoznačné vymezení výdajů je rozhodující, zda majetek nezhodnocují a nezvyšují jeho hodnotu (cenu) nebo zda naopak jeho hodnotu zvyšují a majetek zhodnocují. Z tohoto důvodu musí být vždy již před zahájením financování akcí při přípravě, objednávání a uzavírání smluv rozhodnuta příslušným odpovědným místem, zda se bude jednat o:

**Nové pořízení** – představuje vznik nebo nabytí nového majetku či věci. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku při pořizovací ceně nad 60 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok, respektive dlouhodobého hmotného majetku při pořizovací ceně nad 40 000 Kč a době použitelnosti nad 1 rok se hradí z kapitálových výdajů.

**Technické zhodnocení** – technickým zhodnocením se rozumí vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu v kalendářním roce částku 40 000 Kč, v případě dlouhodobého nehmotného majetku 60 000 Kč. V posouzení skutečnosti, zda jde o technické zhodnocení nebo o opravu a údržbu, je vždy nutno se opírat o stanovisko techniků a podle toho postupovat v návaznosti na definici technického zhodnocení.

**Modernizace** představuje rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku. Jde o technické zhodnocení, které se hradí z výdajů na investice. Nepřesáhne-li modernizace výši 40 000 Kč, jedná se o provozní výdaj. U drobného nehmotného investičního majetku je hranice úhrady investičních nebo neinvestičních prostředků 60 000 Kč.

**Rekonstrukce** je zásah do majetku, který má za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Jde o technické zhodnocení, které se hradí z výdajů na investice. Pokud se u upravované konstrukce jako celku dosáhne zvýšení její hodnoty, jde o rekonstrukci a hradí se z investičních prostředků, neboť cena úpravy-rekonstrukce vstupuje do ceny dlouhodobého majetku.

Akce, jejichž část je rekonstrukcí nebo modernizací a část opravou, se hradí v náležitém poměru z běžných nebo kapitálových prostředků včetně přípravných činností (např. projektu).

**Oprava** znamená odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození věci za účelem uvedení do původního nebo provozuschopného stavu. Opravou se majetek regeneruje bez změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc. Pokud jde o upravované konstrukce pouze o výměnu jednotlivých dílů při nezvýšené celkové hodnotě konstrukce, jde o opravu hrazenou z běžných prostředků, neboť cena opravy se nezvyšuje pořizovací cenu majetku.

**Údržba** znamená pravidelnou péči, soustavnou činnost za účelem zpomalení fyzického opotřebení a předcházení poruchám a odstraňování drobnějších závad. Údržbou se majetek regeneruje bez změny pořizovací ceny. Hradí se z provozních prostředků. Opravy a údržba neznamenají technické zhodnocení majetku.

**Demolice** je odstranění (likvidace) stavby. Je-li součástí nové investiční výstavby, hradí se z kapitálových prostředků. V ostatních případech z běžných prostředků.

**Vady a nedodělky** zjištěné při převzatí stavby nebo při kolaudaci se neposuzují samostatně, ale jako součást objednaných prací, které hradí investor z běžných nebo kapitálových prostředků podle specifikace prací.

## **7.Vyřazování dlouhodobého majetku**

Dlouhodobý majetek se vyřazuje:

- prodejem
- likvidací
- bezúplatným převodem

Potřebné doklady k vyřazení majetku – návrh na vyřazení a vyřazovací protokol

Při vyřazení drobného dlouhodobého majetku bude vyhotoven „ Vyřazovací protokol“ s podpisy inventarizační / vyřazovací/ komise s podpisy a odůvodněním.

Tato směrnice nabývá účinnost dne 7.12.2011

Touto směrnicí se ruší směrnice ze dne 23.5.2007

.....  
Václav Čech – starosta obce

Vyvěšeno dne: 21.11.2011

Sejmuto dne: 7.12.2011

